

**Uchwała nr 3 /2021/2022**  
**Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych**  
**z dnia 8 listopada 2021 r.**  
**w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II**  
**w Tokarach Pierwszych**

Na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 83 ust. 4, pkt 1-2, Rada Rodziców uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się do realizacji „Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Traci ważność dotychczasowy „Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca Rady Rodziców*

*Pasik Marta*

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 83 i art. 84.

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców posługuje się nazwą i pieczętą o treści:  
„Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych Tokary Pierwsze 43a; 62-704 Kawęczyn”.
3. Przewodniczący posługuje się pieczętą: „Przewodniczący Rady Rodziców” oraz składa pod nią własnoręczny podpis.

#### § 2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział II Cele Rady Rodziców**

#### § 3

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole, reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Celem Rady jest:
  - 1) Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły;
  - 2) Organizowanie różnych form aktywności rodziców, wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku;
  - 3) Przekazywanie dyrektorowi szkoły, nauczycielom, uczniom i władzom oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;

- 4) Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka;
- 5) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz szkoły;
- 6) nawiązywanie współpracy z zakładami pracy i instytucjami pozaszkolnymi w celu pozyskania ich do współdziałania ze szkołą;
- 7) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych.

### **Rozdział III** **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### § 4

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 5

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego, przez co najmniej trzy lata szkolne.

#### § 6

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli, o którym mowa w art. 26 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 7

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

#### § 8

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego lub oceny pracy.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela lub oceny pracy.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego lub trybu oceny pracy nauczyciela.

#### § 9

1. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 10

1. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### § 11

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

#### § 12

1. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w czasie których odbywają się w szkole zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 13

1. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

#### § 14

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Zebrane fundusze przeznaczone są na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły: organizację uroczystości szkolnych i promocję kultury: nagrody i dyplomy dla uczniów; organizację i udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych; udział w płatnych: badaniach wyników nauczania dofinansowanie wycieczek; zakup pomocy naukowych i inne potrzeby szkoły.

### **Rozdział IV Tryb przeprowadzania wyborów**

#### § 15

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory jawne do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

#### § 16

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawiciel rady oddziałowej do Rady Rodziców jest wybierany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur.
  - 2) Przeprowadzenie głosowania.
  - 3) Policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

### **Rozdział V** **Struktura rady rodziców**

#### § 17

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Rodziców na swym pierwszym zebraniu wybiera w głosowaniu jawnym:
  - 1) Zarząd Rady Rodziców;
  - 2) Komisję Rewizyjną w składzie dwuosobowym wybraną na zebraniu ogólnym rodziców w listopadzie każdego roku.
3. Pracami Rady Rodziców kieruje Zarząd, w którego skład wchodzi:
  - 1) Przewodniczący.
  - 2) Zastępcy przewodniczącego.
  - 3) Skarbnik.
  - 4) Sekretarz.

- 5) Członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów z wyjątkiem członków Komisji Rewizyjnej.
4. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa rok.
5. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub dwóch innych członków rady podjąć decyzję o wycofaniu ze swego składu, ze składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej danego członka zwykłą większością głosów, jeżeli uzna, że nie wywiązuje się ze swych obowiązków.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania przedstawiciela Rady Rodziców dokonuje się wyborów uzupełniających spośród przedstawicieli rad oddziałowych.
8. Rada Rodziców corocznie dokonuje uzupełnienia jego składu.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania rady rodziców**

#### § 18

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

#### § 19

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej działalności.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu jawnym.

#### § 20

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) Numer, datę i miejsce zebrania;
  - 2) Listę osób obecnych podczas zebrania;
  - 3) Zatwierdzony porządek obrad;
  - 4) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
  - 5) Przebieg obrad;
  - 6) Streszczenie wystąpień oraz wnioski;
  - 7) Treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników;
  - 8) Podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## **Rozdział VII.**

### **Zadania i uprawnienia Komisji Rewizyjnej.**

#### § 21

1. Jeśli zachodzi podejrzenie jakichkolwiek nieprawidłowości w pracach Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna kontroluje pod względem formalnym działania Rady, realizację uchwał, a w szczególności gromadzenie i wydatkowanie środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców, dyrektora szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych.
3. Wnioski z kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców.
4. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
5. W chwili zakończenia kadencji Zarządu Komisja Rewizyjna dokonuje szczegółowej kontroli i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przygotowuje sprawozdanie, które ma być podstawą do oceny formalnej działalności Rady.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### § 22

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Zarząd ustala na początku każdego roku szkolnego na zebraniu ogólnym.
3. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Zarząd Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Zarząd Rady Rodziców może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 70% ustalonych wartości.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
6. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
7. We wrześniu danego roku, na zebraniu ogólnym rodziców, skarbnik przedstawia sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.

8. Wszystkie środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone na koncie bankowym Rady Rodziców w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski (PKO BP).
9. Za założenie konta i dokonywanie operacji bankowych tj. wypłat gotówki, wykonywania przelewów za pomocą bankowości elektronicznej odpowiada skarbnik i przewodnicząca Rady Rodziców.
10. Operacji bankowych może dokonać Skarbnik lub Przewodnicząca, które działają rozłącznie mając wspólny dostęp do bankowości elektronicznej.
11. Obsługa konta Bankowego Skarbnika i Przewodnicząca Rady Rodziców podlegają wzajemnej kontroli oraz kontroli Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej (kontrola wyciągów z konta)

**Rozdział IX**  
**Postanowienia końcowe**  
§ 23

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

*Przewodnicząca Rady Rodziców*

*Pasik Marta*

Tokary Pierwsze, dn. 08 listopad 2021 r.