

Pismo maszynowe: normalna czcionka  
Pismo odręczne: duże drukowane litery, każda w osobnej kratce,  
wypełniać długopisem, mocno dociskając  
\*niepotrzebne skreślić



Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy <b>Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Tokarach</b>											
nazwa odbiorcy cd. <b>Tokary Pierwsze 43a, 62-704 Kawęczyn</b>											
nr rachunku odbiorcy <b>7 2 1 0 2 0 2 7 6 2 0 0 0 1 4 0 2 0 1 5 8 3 6 8 1</b>											
WP*				waluta <b>PLN</b>				kwota <b>60 , -</b>			
nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)											
nazwa zleceniodawcy											
nazwa zleceniodawcy cd.											
tytułem <b>Wpłata na Radę Rodziców (nazwisko i imię ucznia, klasa)</b>											
tytułem cd.											
pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy										Oplata	
										06	

odcinek dla banku zleceniodawcy

Pismo maszynowe: normalna czcionka  
Pismo odręczne: duże drukowane litery, każda w osobnej kratce,  
wypełniać długopisem, mocno dociskając  
\*niepotrzebne skreślić



Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy <b>Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Tokarach</b>											
nazwa odbiorcy cd. <b>Tokary Pierwsze 43a, 62-704 Kawęczyn</b>											
nr rachunku odbiorcy <b>7 2 1 0 2 0 2 7 6 2 0 0 0 1 4 0 2 0 1 5 8 3 6 8 1</b>											
WP*				waluta <b>PLN</b>				kwota <b>60 , -</b>			
nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)											
nazwa zleceniodawcy											
nazwa zleceniodawcy cd.											
tytułem <b>Wpłata na Radę Rodziców (nazwisko i imię ucznia, klasa)</b>											
tytułem cd.											
pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy										Oplata	
										06	

odcinek dla banku zleceniodawcy