

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W TOKARACH

1. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły oraz inne osoby, jeśli Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę:
 - w czasie zajęć tylko pod nadzorem Nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - po lekcjach, za zgodą Dyrektora Szkoły lub Opiekuna Pracowni.
2. Pracownią administruje Opiekun Pracowni i za zgodą Dyrektora Szkoły:
 - kontroluje uprawnienia poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników,
 - nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie sieci komputerowej,
 - instaluje i reinstaluje legalne oprogramowanie,
 - zapewnia właściwą organizację stanowisk w pracowni,
 - umożliwia ochronę wytworów intelektualnych poszczególnych użytkowników,
 - współdecyduje o kierunku rozwoju pracowni komputerowej.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - w pełni odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia tych zajęć,
 - dba o prawidłowe funkcjonowanie zestawów komputerowych,
 - zgłasza Opiekunowi Pracowni wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni,
 - nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP, praw autorskich oraz racjonalne i właściwe wykorzystywanie zasobów sieciowych.
4. W pracowni należy:
 - zachować spokój i rozwagę,
 - dbać o ład i porządek w pracowni oraz na stanowiskach pracy,
 - czytać uważnie komunikaty pojawiające się na ekranie monitora,
 - wykonywać czynności dokładnie wg poleceń i instrukcji,
 - użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy.
5. Użytkownikowi nie wolno:
 - samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego,
 - zmieniać ustawień: panelu sterowania, drukarek, plików i folderów,
 - przenosić lub usuwać plików i folderów systemowych,
 - instalować nielegalnego oprogramowania,
 - wkładać do kieszeni napędu dyskietki nie sprawdzonej programem antywirusowym,
 - nielegalnie rozpowszechniać programów komputerowych i plików z danymi.

6. Użytkownik ma prawo:

- korzystać z poprawnie funkcjonującego stanowiska roboczego,
- zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważonych usterek,
- oczekiwać rzetelnej pomocy od Nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- chronić swoje wytwory intelektualne i pliki z danymi.

7. W pracowni komputerowej są zachowane następujące warunki BHP:

- odpowiednie biurko z stosownie dużym blatem, pozwalającym zachować właściwą odległość monitora od oczu (35-70 cm), krzesłem o regulowanej wysokości oraz kącie nachylenia oparcia,
- prawidłowe oświetlenie, dające niezbyt duże różnice jasności ekranu monitora i pomieszczenia oraz eliminujące odbicia,
- odpowiedni mikroklimat: temperatura 20-22 °C, wilgotność powietrza 50 - 60%, lekki ruch powietrza, pomieszczenie często wietrzone,
- odpowiedni poziom dźwięków (hałasu);
- wystrój pomieszczenia otoczenia monitorów zapewnia barwy ochronne dla wzroku, tj. pastelowe, zielone lub seledynowe kolory ścian, itp.;
- uczeń (pracownik) korzysta z przerw regulaminowych (10 min. po 1 godz. lekcyjnej pracy w przypadku dużego obciążenia wzroku i trudnych zadań oraz 15 min. po 2 godz. lekcyjnych pracy w przypadku umiarkowanego obciążenia pracą i średniego obciążenia zadaniami),
- podczas zajęć wykonywane są ćwiczenia relaksujące wzrok.

8. Uwagi końcowe:

- **Logowanie do systemu:**

Każdy uprawniony użytkownik identyfikuje się w systemie podając:

Hasło: *****.

(Dane te można uzyskać od Opiekuna Pracowni).

- **Bezpieczeństwo danych:**

Jedynym bezpiecznym miejscem do przechowywania swoich poufnych informacji jest folder "Klasa ..." umieszczony w folderze "Moje dokumenty" (nie należy zapisywać ich w żadnych innych folderach!).

- **Zasoby sieciowe:**

Użytkownicy mogą korzystać z zasobów sieciowych (drukarka, skaner) za zgodą Dyrektora Szkoły lub Opiekuna Pracowni.

- Za wszelkie wyrządzone szkody, pełną odpowiedzialność ponosi ich sprawca, łącznie z kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i oprogramowania.

Zatwierdzam na podstawie uchwały nr 10/05/06 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Tokarach z dnia 11.01.2006r.

Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Wojtczak