

Zarządzenie nr 14/2014
Dyrektora Szkoły im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych
z dnia 26.11.2014r. w sprawie wprowadzenia
regulamin sklepiku uczniowskiego
działającego przy Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych.

Działając na podstawie art. 36 i 36a. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

Z dniem 26.11.2014r. wprowadzam regulamin sklepiku uczniowskiego działającego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych.

§ 2.

Regulamin sklepiku uczniowskiego działającego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i zostaje ogłoszone poprzez wywieszenie w pokoju nauczycielskim oraz przekazanie na pocztę e-mail członów Rady Pedagogicznej.

Dyrektor Szkoły

mgr Ewa Wojtczak

Do wiadomości:

- a/a
- Pani Laura Adamiak
- Rada Pedagogiczna
- Samorząd Uczniowski

REGULAMIN SKLEPIKU UCZNIOWSKIEGO DZIAŁAJĄCEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W TOKARACH PIERWSZYCH

Założenia ogólne

1. Sklepik uczniowski odgrywa szczególną rolę wychowawczą w działalności Samorządu Uczniowskiego.
2. Pomieszczenie sklepiku należy traktować jako jedną z sal dydaktycznych, w której zajęcia odbywają się zarówno podczas sprzedaży, remanentu, porządkowania pomieszczenia, układania towaru, sporządzania zapotrzebowania na towar, przyjmowania towaru.
3. Dla ogółu społeczności uczniowskiej sklepik stanowi źródło zaopatrzenia w podstawowe artykuły bez konieczności opuszczania pomieszczeń szkoły i narażania się na niebezpieczeństwa z tym związane.

Cele

1. Kształtowanie nawyków gospodarności.
2. Kształtowanie umiejętności zespołowego działania.
3. Rozwijanie nawyków oszczędzania.
4. Rozwijanie nawyków właściwego i planowego gospodarowania funduszami społecznymi.
5. Wzmacnianie więzi społecznej między członkami grupy zjednoczonej wspólnotą celów, wzajemną życzliwością, unikaniem antagonizmów.
6. Przygotowanie młodzieży w zakresie przygotowania społecznego.
7. Zdobywanie samodzielności w konkretnych czynnościach gospodarczych.
8. Rozwijanie uczciwości.
9. Rozwijanie obowiązkowości.
10. Wykorzystanie entuzjazmu i optymizmu dzieci.
11. Kształtowanie nawyków higieny.
12. Uzyskanie funduszy w całości przeznaczonych na działalność samorządu.
13. Zapewnienie uczniom naszej szkoły możliwości zakupu podstawowych artykułów.

Organizacja sklepiu

1. Załogę sklepiu wybiera opiekun sklepiu po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego i opinii wychowawcy.
2. Cała załoga sklepiu stanowi jego radę, w której wszyscy członkowie mają jednakowe prawa (nie wybiera się żadnych osób funkcyjnych).
3. Opiekun sklepiu podejmuje decyzję o ilości osób stanowiących załogę sklepiu.
4. Wszyscy członkowie załogi sklepiu zobowiązani są w równym stopniu do sprzedaży towarów, zgłaszania braków w zaopatrzeniu sklepiu, prowadzenia go zgodnie z przepisami sanitarnymi i BHP, dbania o ład i porządek w pomieszczeniach.
5. Wszyscy członkowie w jednakowym stopniu odpowiadają finansowo za ewentualne straty.
6. Załoga sklepiu nie otrzymuje za swą pracę żadnego wynagrodzenia pieniężnego.
7. Na zakończenie roku szkolnego wszyscy członkowie załogi otrzymują nagrody książkowe, wydawnictwa multimedialne lub dofinansowania do wycieczek szkolnych pod warunkiem, że dokonywane rozliczenia nie wykazywały braków.
8. Kluczami do pomieszczenia sklepiu dysponują wyłącznie sprzedawcy i opiekun. Dorabianie kluczy jest zabronione. W razie zagubienia klucza należy wymienić zamek.
9. W przypadku gdy załogę sklepiu stanowią uczniowie kończący szkołę, są oni zobowiązani do przygotowania swoich następców.
10. W miarę możliwości w sklepiu sprzedawane są artykuły spożywcze z uwzględnieniem zasad zdrowego odżywiania się. Nie sprzedaje się chipsów, napojów w puszkach, napojów gazowanych itp.

Fundusze

1. Działalność komercyjna sklepiu jest działalnością drugoplanową.
2. Średnia marża nie może przekraczać 30 % .
3. Wszelkie fundusze uzyskane ze sprzedaży towarów w sklepiu zostają przeznaczone wyłącznie na działalność Samorządu Uczniowskiego, a w szczególności na:

- nagrody rzeczowe dla uczniów wyróżniających się w działalności społecznej wręczone na koniec roku szkolnego,
 - dofinansowania udziału w wycieczkach dla wyróżniających się uczniów,
 - zakup sprzętu dla potrzeb społeczności uczniowskiej,
 - zakup materiałów biurowych,
 - zakup nagród dla uczestników konkursów organizowanych przez Samorząd,
 - zakup kwiatów na różne uroczystości,
 - inne wydatki w zależności od aktualnych potrzeb.
4. O wszystkich wydatkach decyduje Rada Samorządu Uczniowskiego.
 5. Wszystkie decyzje dotyczące wydatków musi zatwierdzić opiekun Samorządu Uczniowskiego, który jest dysponentem funduszy.
 6. Fundusze uzyskane ze sklepiku są dodawane do innych funduszy Samorządu.
 7. Sklepikarze dokonują codziennie rozliczenia sklepiku we własnym zakresie.
 8. Szczegółowe rozliczenia (z udziałem opiekuna) przeprowadzane są raz w miesiącu.