

**REGULAMIN WYPOŻYCZENIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW
ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI
PODSTAWY PROGRAMOWEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
W TOKARACH PIERWSZYCH**

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne służące do realizacji podstawy programowej gromadzone są w bibliotece szkolnej i bezpłatnie wypożyczane kolejnym trzem rocznikom na okres danego roku szkolnego.
2. Materiały ćwiczeniowe przechodzą na własność uczniów po pisemnym poświadczeniu ich odbioru przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz biblioteki szkolnej wpisując podręczniki na kartę czytelnika.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom/rodzicom/prawnym opiekunom, po zapoznaniu się rodziców/prawnych opiekunów z niniejszym regulaminem poświadczonym podpisem rodziców/prawnych opiekunów będącym zobowiązaniem przestrzegania jego zasad - załącznik nr 1 do regulaminu 1.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom/rodzicom/prawnym opiekunom w okresie dwóch tygodni, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. W przypadku podręczników składających się z kilku części zwrotu należy dokonać podczas wypożyczenia kolejnej części.
8. Uczeń/Rodzic/Prawny opiekun powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi. Uszkodzenia zostaną odnotowane w zeszycie.
9. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.
10. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników, będących własnością biblioteki szkolnej. W podręczniku nie wolno pisać, zaznaczać, należy go obłożyć i chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
11. W przypadku zniszczenia (np. poplamienie, wyrwanie kartki, rozerwanie, uszkodzenie rogów i grzbietu oraz popisanie książki) lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.

12. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciel wychowawca z nauczycielem bibliotekarzem, dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
13. Nie zwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
14. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły. Przepis ten nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

Dyrektor Szkoły
mgr Ewa Wojtczak

Potwierdzenie
zapoznania się z Regulaminem Wypożyczenia Bezpłatnych Podręczników
oraz Materiałów Edukacyjnych Służących do Realizacji Programów Nauczania
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych.

My niżej podpisani na liście uczniów klasy..... rodzice/prawni opiekunowie przyjmujemy do wiadomości postanowienia *Regulaminu Wypożyczenia Bezpłatnych Podręczników oraz Materiałów Edukacyjnych Służących do Realizacji Programów Nauczania w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych.*

Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku zniszczenia, zgubienia lub nie zwrócenia do biblioteki szkolnej wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych ponoszę odpowiedzialność finansową zgodnie z art.22ak ust. 3 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2014 r., poz. 811)

LISTA

KLASA

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Czytelny podpis rodzica