

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur letni

do

w terminie od 2025 r. do 2025 r.

Proszę o przyjęcie ur.
(imię i nazwisko dziecka) – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI (data urodzenia)

PESEL dziecka

do na godzin dziennie od do
(nazwa placówki)
i- posiłki

Adres zamieszkania dziecka, rodziców / opiekunów prawnych: .

.....
(miejscowość, ulica, numer domu)

Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

Adres zamieszkania dziecka, rodziców / opiekunów prawnych:

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:

Numer tel. do pracy matkiojca..... do domu

Dziecko w roku szkolnym 2024/ 2025 uczęszczało do Przedszkola

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia / uczulenia / ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)

Informacje dotyczące uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze letnim

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze letnim oraz terminowego ich uiszczenia / zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w przedszkolu dyżurnym, do którego zgłosiliśmy dziecko.

....., dnia
miejscowość

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego (matki)

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego (ojca)

KLAUZULA INFORMACYJNA DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w SP im. JP II w Tokarach Pierwszych jest Dyrektor, z siedzibą: Tokary Pierwsze 43a; 62-704 Kawęczyn, tel.:632886121
e-mail.: dyrektor@sptokary.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możecie Państwo się skontaktować za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny oraz organizację pobytu dziecka w placówce w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze;
 - art.6 ust. 1 lit. a) RODO tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie przez okres wskazany przez przepisy obowiązujące prawa.
6. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Jeżeli Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, posiadają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: dyrektor@sptokary.pl.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
11. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy [RODO](#), posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl. tel.: 225310300
12. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
13. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....
Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka

.....
Nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka

Oświadczenie

Do odbioru z przedszkola dziecka.....
upoważniam/y:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

....., dnia
miejsowość

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego (matki)

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego (ojca)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DLA OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w SP im. JP II w Tokarach Pierwszych jest Dyrektor, z siedzibą: Tokary Pierwsze 43a; 62-704 Kawęczyn, tel.:632886121, e-mail.: dyrektor@sptokary.pl.
1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możecie Państwo się skontaktować za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane tylko w celu prowadzenia ewidencji osób upoważnionych ze względu na konieczność weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola w związku z realizacją przez przedszkole obowiązków prawnych związanych z organizacją odbioru dziecka w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art.6 ust. 1 lit. a) RODO tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
4. Państwa dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od rodzica/opiekuna prawnego, który wskazał Państwa jako osobę upoważnioną do odbioru dziecka na przeznaczonym do tego formularzu. Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne dla realizacji wskazanego celu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola a następnie trwale niszczone.
6. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: dyrektor@sptokary.pl
9. Jeżeli Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, posiadają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. _Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka.
10. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy [RODO](#), posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl. tel.: 225310300
11. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.