

Zarządzenie Nr 18/I/2025 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 30 stycznia 2025 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kawęczyn w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 poz. 502 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców ustala się dyżury wakacyjne przedszkola i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Kawęczyn jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2024/2025 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kawęczyn”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Kawęczyn.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Kawęczynie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Jan Gruca
Wójt Gminy Kawęczyn

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/I/2025 Wójta Gminy
Kawęczyn z dnia 30 stycznia 2025r.**

Harmonogram dyżurów wakacyjnych

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Termin dyżuru
1.	Przedszkole Gminne „Kasztanowe Ludki” w Kowalach Pańskich	Kowale Pańskie – Kolonia 58B	30.06.2025r. – 11.07.2025.
2.	Szkoła Podstawowa im. płk. pil. Stanisława Jakuba Skarżyńskiego w Skarżynie	Skarżyn 26a	14.07.2025r. – 25.07.2025r.
3.	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych	Tokary Pierwsze 43a	28.07.2025r. – 08.08.2025r.
4.	Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kawęczynie	Kawęczyn 49a	11.08.2025r. – 22.08.2025r.

Natomiast w terminie 25.08.2025r. – 29.08.2025r. dyżury będą pełnione w w/w placówkach według zasad w nich obowiązujących.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/I/2024 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 30 stycznia 2025 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kawęczyn.

§ 1.

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Kawęczyn funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej www.kaweczyn.pl, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kawęczyn oraz na stronach internetowych szkół i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Kawęczyn.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kawęczyn w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola / oddziałów przedszkolnych w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego w pierwszej kolejności skorzystać mogą dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi przepisami prawa, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola /

oddziału przedszkolnego zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 30 maja 2025 roku. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki osobno.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka,
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
- Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
- Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
- Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur,

4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 6 czerwca 2025 roku.

5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 16 czerwca 2025r.

6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola /oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola / oddziału przedszkolnego dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

§ 5.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola / oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu / szkole.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
5. W trakcie trwania dyżurów wakacyjnych placówki nie zapewniają wyżywienia.

§ 6.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola / szkoły oraz innych obowiązujących w placówkach regulaminach.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do

..... (nazwa placówki)

w terminie od do

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

Adres zamieszkania:

Telefon do szybkiego kontaktu:

Adres e-mail rodziców:

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu (w godz. od – do):

.....
.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:.....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:.....

.....

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1)

2)

3)

1. TAK / NIE (proszę zaznaczyć właściwe) Oświadczamy, że obydwój rodzice/opiekunowie dziecka pracują (lub jedno – jeżeli samotnie wychowuje dziecko) i w okresie wnioskowanym żadne z nas nie korzysta z urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego oraz wychowawczego)
2. Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.
3. Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)

Adnotacje dyrektora przedszkola/szkoły

.....
.....
.....

(pieczęć placówki)

(podpis i pieczęć dyrektora placówki)