

# **Zarządzenie Nr 9/I/2026 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 28 stycznia 2026 roku**

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kawęczyn w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 poz. 502 ze zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1.

Na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców ustala się dyżury wakacyjne przedszkola i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Kawęczyn jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kawęczyn”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Kawęczyn.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Kawęczynie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Jan Gruca  
Wójt Gminy Kawęczyn

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/I/2026 Wójta Gminy  
Kawęczyn z dnia 28 stycznia 2026r.**

Harmonogram dyżurów wakacyjnych

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Termin dyżuru
1.	Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kawęczynie	Kawęczyn 49a	29.06.2026- 10.07.2026
2.	Przedszkole Gminne „Kasztanowe Ludki” w Kowalach Pańskich	Kowale Pańskie – Kolonia 58B	13.07.2026. – 24.07.2026 r.
3.	Szkoła Podstawowa im. płk. pil. Stanisława Jakuba Skarżyńskiego w Skarżynie	Skarżyn 26a	27.07.2026r. – 07.08.2026 r..
4.	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tokarach Pierwszych	Tokary Pierwsze 43a	10.08.2026 r. – 21.08.2026 r.

Natomiast w terminie 24.08.2026r. – 31.08.2026 r. dyżury będą pełnione w w/w placówkach według zasad w nich obowiązujących.

## **Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9/I/2026 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 28 stycznia 2026 r.**

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kawęczyn.

### § 1.

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Kawęczyn funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

### § 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej [www.kaweczyn.pl](http://www.kaweczyn.pl), tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kawęczyn oraz na stronach internetowych szkół i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Kawęczyn.

### § 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kawęczyn w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola / oddziałów przedszkolnych w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego w pierwszej kolejności skorzystać mogą dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi przepisami prawa, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola / oddziału przedszkolnego zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

#### § 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 29 maja 2026 roku. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wnioski do każdej placówki osobno.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka,
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
- Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
- Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
- Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur,

4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 5 czerwca 2026 roku.

5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 15 czerwca 2026r.

6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola /oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola / oddziału przedszkolnego dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

#### § 5.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola / oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu / szkole.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
5. W trakcie trwania dyżurów wakacyjnych placówki nie zapewniają wyżywienia.

#### § 6.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola / szkoły oraz innych obowiązujących w placówkach regulaminach.

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do**

**..... (nazwa placówki)**

w terminie od ..... do .....

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia dziecka: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon do szybkiego kontaktu: .....

Adres e-mail rodziców: .....

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu (w godz. od – do):

.....  
.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:.....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:.....

.....

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1) .....

2) .....

3) .....

1. TAK / NIE (proszę zaznaczyć właściwe) Oświadczamy, że obydwój rodzice/opiekunowie dziecka pracują (lub jedno – jeżeli samotnie wychowuje dziecko) i w okresie wnioskowanym żadne z nas nie korzysta z urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego oraz wychowawczego)
2. Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.
3. Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)

Adnotacje dyrektora przedszkola/szkoły

.....  
.....  
.....

(pieczęć placówki)

(podpis i pieczęć dyrektora placówki)